



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

in applicazione del Protocollo n. 25239 del 15.04.2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica preventivamente validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29/03/2021.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/1987 PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI USCIERE, CATEGORIA A, PER L'AREA 1^ "RISORSE E SVILUPPO"

Obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto Legge 01 aprile 2021 n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76.

Il presente piano è adottato in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, e al Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021 n. 87, recentemente modificato dal Decreto Legge 23 luglio 2021 n. 105.

Ferma restando la possibilità di svolgimento delle prove in modalità telematica, il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi in presenza della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In base al numero di candidati, l'Amministrazione provvederà, al fine di evitare assembramenti, a convocare i candidati in modo da garantire l'accesso scaglionato all'area concorsuale.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

La procedura concorsuale prevede una sola prova di idoneità, fissata per il giorno mercoledì 11 maggio 2022 alle ore 9.00, che si svolgerà presso la Sala Consiglio del Comune di Bassano del Grappa, con ingresso da via G. Matteotti 35 (ingresso Municipio).

La prova si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dal protocollo n. 25239 del 15.04.2021 e con le modalità di seguito descritte, opportunamente adattate all'aula concorsuale.

Sono disposte le seguenti misure, valide per poter sostenere ciascuna delle prove previste:

- i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se:
 1. affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;



d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

2. se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, precedentemente già compilata, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e da rilasciare agli addetti al momento dell'identificazione il giorno della prova. Saranno allontanati dalla sala d'esame i candidati che non rilasciano tale dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti;

- al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al candidato sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner;
- qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID - 19 sarà allontanato dalla sede ed invitato a ritornare al proprio domicilio;
- i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati per ridurre l'effetto "droplet";
- dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal Comune di Bassano del Grappa; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Non sarà, pertanto, in alcun modo consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. I commissari forniranno indicazione sull'eventuale sostituzione della mascherina e relativo smaltimento;
- i candidati che non si atterrano ad una o più delle sopraindicate condizioni saranno inibiti dall'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati, per accedere poi all'aula concorsuale, dovranno obbligatoriamente seguire i percorsi di accesso e movimento riportati nella mappa relativa alla specifica area concorsuale (allegata al presente piano) e segnalati anche mediante apposita cartellonistica.

All'ingresso dell'area concorsuale, dove sono previsti percorsi separati di entrata e uscita, i candidati troveranno un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono messi a disposizione dei dispenser con soluzione idroalcolica per le mani oltre che apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati ammessi alla selezione dovranno rispettare l'orario di convocazione comunicato dall'amministrazione e, in base agli eventuali scaglionamenti previsti, accederanno all'aula concorsuale.

Le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova saranno effettuate presso la postazione dedicata, predisposta secondo modalità tali da garantire il distanziamento tra gli addetti e i candidati.

Nella postazione dedicata all'identificazione saranno presenti penne monouso e appositi dispenser per l'igienizzazione delle mani, ai quali i candidati dovranno ricorrere prima delle operazioni di consegna della documentazione all'addetto e frequentemente in ogni momento della procedura concorsuale. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'esibizione del documento di riconoscimento, la consegna ed il ritiro di tutto il materiale o documentazione relativa alle prove, sia da parte del candidato che dei Commissari, non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

All'interno dell'aula concorsuale, che garantirà un adeguato livello di aereazione naturale, a ciascuno dei candidati verrà assegnata una postazione di lavoro distanziata di almeno 2,25 metri l'una dall'altra al fine



dell'osservanza delle misure di distanziamento sociale (almeno 4,5 mq per ogni candidato): tale postazione è fissa e non dovrà essere scambiata con gli altri candidati. Una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per le prove scritte in formato cartaceo, su ciascuna postazione sarà disponibile una penna monouso e la distribuzione del materiale cartaceo verrà effettuata dai membri della Commissione direttamente al posto di ognuno dei partecipanti. A fine prova la consegna degli elaborati, che avverrà mediante deposito su apposito piano di appoggio, sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Dev'essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Successivamente ogni partecipante sarà invitato all'uscita seguendo l'apposita segnaletica, sempre utilizzando la mascherina e il gel igienizzante mani.

Nel corso di svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

I candidati dovranno, per tutta la durata della prova, mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 consegnata all'ingresso dal personale addetto, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I commissari e il restante personale addetto alle attività concorsuali (n. 3 commissari presenti, 1 segretario verbalizzante e n. 1 addetto presente) dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante.

In caso di più sessioni, tra una sessione e l'altra e al termine della procedura, verrà garantita la sanificazione dell'aula concorsuale nonché delle singole postazioni, così come è garantita la pulizia dei servizi igienici utilizzando i prodotti previsti dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020.

Qualora nel corso dello svolgimento della prova un candidato presenti l'insorgenza di sintomi riconducibili al COVID-19, sarà isolato e "preso in carico" a garanzia dell'incolumità degli altri candidati e nel rispetto della privacy del soggetto coinvolto.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo n. 25239 del 15.04.2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, pubblicato all'albo pretorio on line, e trasmesso alla commissione esaminatrice.

Il presente piano operativo potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento del concorso oppure conseguenti ad eventuali aggiornamenti della normativa nazionale o del Protocollo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica.

La Dirigente dell'Area 1^
Dott.ssa Lucia Cani